

GATE-Germany Bewerbungstests im Ausland

Informationen für Hochschulen

Leistungsangebot

Mit den schriftlichen Bewerbungstests unterstützt GATE-Germany deutsche Hochschulen bei der qualitativen Auswahl zukünftiger Studierender. Das Angebot ermöglicht es Hochschulen, die Qualifikationen von internationalen Studienbewerberinnen und -bewerbern in deren Heimatland zu prüfen.

Die schriftlichen Bewerbungstests werden von den weltweiten DAAD-Büros durchgeführt. Diese

- stellen geeignete Prüfungsräume zur Verfügung
- drucken die zugesandten Prüfungsunterlagen aus
- überprüfen die Identität der Bewerberinnen und Bewerber (pro Prüfung maximal 25 Personen)
- stellen sicher, dass nur zugelassene Hilfsmittel benutzt werden
- beaufsichtigen die schriftliche Prüfung nach den abgesprochenen zeitlichen Vorgaben (max. 180 Minuten) und
- senden Ihnen nach der Prüfung die eingescannten Prüfungsbögen per E-Mail zu.

Ablauf

Die schriftlichen Bewerbungstests umfassen folgende Schritte:

- Angebot: GATE-Germany bietet schriftliche Bewerbungstests im Heimatland der Bewerberinnen und Bewerber an. Die Standorte der DAAD-Büros, an denen die Bewerbungstests abgenommen werden können, sind im Anmeldetool aufgelistet.
- Anmeldung durch die Hochschule über das Online-Anmeldetool auf der GATE-Germany-Webseite ([Bewerbungstests im Ausland | GATE-Germany](#)), unter Angabe folgender Informationen:
 - Standort(e), an dem/denen Prüfungen abgenommen werden sollen
 - Wunschtermin(e)
 - Zahl der Prüfungsteilnehmenden (pro Standort)
 - Zeitumfang der Prüfung

Die Bewerbungstests sollen so früh wie möglich angemeldet werden, spätestens aber einen Monat vor dem Prüfungstermin. Bewerbungstests können nur über das Anmeldetool gebucht werden.

- Auftragsbestätigung: GATE-Germany prüft den Auftrag und bittet die DAAD-Büros an den gewählten Standorten um Terminbestätigung. Leider können wir nicht garantieren, dass alle Bewerbungstests umgesetzt werden können. Die Durchführbarkeit hängt von den Kapazitäten und der zeitlichen Verfügbarkeit vor Ort ab.

Mit der schriftlichen Annahme des Auftrags durch GATE-Germany gilt der Auftrag als erteilt. Bis spätestens acht Tage vor dem Prüfungstermin kann die **Anzahl der Teilnehmenden geändert** oder dieser **kostenfrei abgesagt** werden.

- Absprachen zwischen Hochschule und DAAD-Büro: Nach Bestätigung des Auftrags stellt GATE-Germany Kontakt zwischen dem/den zuständigen DAAD-Büro(s) und der Hochschule her für weitere Absprachen (Termin details, Adresse der Testdurchführung, Anzahl und Namen der Prüfungsteilnehmenden usw.).
Die Informationsweitergabe an die Prüfungsteilnehmenden (Mitteilung von Ort und Zeit der Prüfung usw.) erfolgt durch die Hochschule.
Bitte setzen Sie bei jeder Korrespondenz mit den DAAD-Büros GATE-Germany (marketing@daad.de) ins Cc.
- Verbindliche Mitteilung über die Anzahl der Prüfungsteilnehmenden: Spätestens acht Tage vor dem Prüfungstermin informiert die Hochschule das DAAD-Büro und GATE-Germany (marketing@daad.de) abschließend über die Anzahl der Prüfungsteilnehmenden. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass GATE-Germany diese Personenanzahl in Rechnung stellt – unabhängig davon, wieviele Personen tatsächlich zur Prüfung erscheinen. Die DAAD-Büros müssen vor Ort ggf. Räume anmieten und zusätzliche Hilfskräfte beauftragen, wofür Kosten entstehen.
- Durchführung der Prüfung: Bitte senden Sie dem zuständigen DAAD-Büro mindestens acht Tage vor dem Prüfungstermin die Prüfungsunterlagen zu (in einer PDF per Mail) und geben weitere Hinweise (z.B. über zulässige Hilfsmittel).
Bitte beachten Sie:
 - Die Prüfungsbögen/-unterlagen müssen mit Seitenzahlen versehen sein.
 - Auf jeder Seite muss der Name des Prüfungsteilnehmenden abgefragt werden.
 - Die maximale Prüfungszeit beträgt 180 Minuten.
 - Für sämtliche Prüfungsteile zusammen wird nur eine Gesamtzeit genommen.
 - Teilzeiten für einzelne Prüfungsteile sind nicht möglich.
 - Die Prüfungsbögen werden vor Ort ausgedruckt und handschriftlich ausgefüllt.
 - Wenn eine angemeldete Person 15 Minuten nach Beginn der Prüfung nicht angetreten ist, kann die Prüfung nicht mehr abgenommen werden.
- Versand der Prüfungsunterlagen: Die ausgefüllten Prüfungsbögen werden eingescannt und der Hochschule per E-Mail zugesandt. Ein Versand der Originale per Briefpost ist nicht vorgesehen. Die Originalunterlagen werden nach dem elektronischen Versand einen Monat lang im jeweiligen DAAD-Büro aufbewahrt und dann vernichtet.
Hochschulen, die auf den Erhalt der Originalunterlagen bestehen, können auf eigene

Kosten einen Abholdienst beauftragen (z.B. DHL), der die Originalunterlagen beim durchführenden DAAD-Büro abholt und nach Deutschland versendet.

- Rechnungstellung erfolgt durch GATE-Germany gemäß der Auftragsbestätigung und der abschließenden Mitteilung über die Anzahl der Prüfungsteilnehmenden pro Standort (acht Tage vor Prüfungstermin). Die erhobene anteilige Kostenpauschale richtet sich danach, wie viele Prüfungsteilnehmende pro Standort angemeldet waren. Die maximale Anzahl pro Auftrag beträgt 25.

1 Person:	75 € für GATE-Mitglieder / 150 € für Nicht-Mitglieder
2 - 4 Personen:	150 € für GATE-Mitglieder / 300 € für Nicht-Mitglieder
13 - 12 Personen:	200 € für GATE-Mitglieder / 400 € für Nicht-Mitglieder
13 - 25 Personen:	250 € für GATE-Mitglieder / 500 € für Nicht-Mitglieder

In allen Fragen zur Kostenbeteiligung wenden Sie sich bitte an GATE-Germany (marketing@daad.de).

Wichtige Hinweise

- GATE-Germany nimmt die Bewerbertests im Auftrag der Hochschule ab. Beschwerden oder Rechtsstreitigkeiten über Inhalt und Bewertung der Tests sind grundsätzlich Angelegenheit der Hochschule.
- Die DAAD-Büros können keine Prüfungsgebühren von den Prüfungsteilnehmenden annehmen.
- GATE-Dienstleistungen können ausschließlich für gemeinnützige deutsche Hochschulen erbracht werden. Die Rechnungstellung erfolgt ausschließlich an gemeinnützige deutsche Hochschulen.
- GATE-Germany und die DAAD-Büros erheben von den Prüfungsteilnehmenden keine personenbezogenen Daten. Die Daten, die für die Durchführung der Prüfung notwendig sind, werden dem DAAD von den Hochschulen mitgeteilt. Alle datenschutzrechtlichen Fragen im Zusammenhang mit der Durchführung der Bewerbertests obliegen deshalb der auftraggebenden Hochschule.

Fragen beantwortet Ihnen das Marketing Services-Team des DAAD Bonn (marketing@daad.de).